ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «23» июля 2019 года № 538

г. Кострома

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационной и кадровой работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (Смирнова Л.В.) ознакомить государственных гражданских служащих департамента и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента Н.В. Якимова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «23» июля 2019 года № 538

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее соответственно - государственные служащие, департамент), руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту (далее – подведомственные учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие, назначение и освобождение от должности которых осуществляются директором департамента, и руководители подведомственных учреждений обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Государственные служащие и руководители подведомственных учреждений направляют директору департамента уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление директора департамента рассматривает губернатор Костромской области.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомления, представленные директору департамента, по поручению директора департамента могут быть рассмотрены первым заместителем директора департамента, в должностные обязанности которого входит организация и контроль работы по противодействию коррупции, или начальником отдела организационной и кадровой работы департамента.

8. Уведомления, направленные директору департамента, либо поступившие в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, по решению лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть переданы в комиссию департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов (комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, и урегулированию конфликта интересов).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, предварительно рассматриваются в отделе организационной и кадровой работы департамента.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационной и кадровой работы департамента имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов) (далее - председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений первому заместителю директора департамента, в должностные обязанности которого входит организация и контроль работы по противодействию коррупции, в отдел организационной и кадровой работы департамента.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы

представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной и кадровой работы департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

15. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителями учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
ФОРМА

_____
(отметка об ознакомлении)

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
_____
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений,

подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов)(нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20__ г. _____ _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителями учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителей учреждений, подведомственных департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о государственном гражданском служащем (руководителе), подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		ФИО	должность	
1	2	3	4	5