УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ОГБУ «ЦСО по г. Костроме»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Михайлова

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. №

 **План**

 **мероприятий по противодействию коррупции**

 **ОГБУ «ЦСО по г. Костроме»**

 **на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** |  **Мероприятие** |  **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление сотрудников Центра с антикоррупционной политикой в ОГБУ « ЦСО по г. Костроме». | 1 квартал, 2018 г. | Заместители директора |
| 2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции. | Июнь,Декабрь, 2018 г. | Мезенова Л.Б. -председатель комиссии |
| 3. | Организация работы по формированию кадрового резерва на вновь принимаемых сотрудников с учетом опыта работы и морально – этических качеств кандидата. | В течение года | Заведующие отделениями,специалисты по кадрам |
| 4. | Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (беседы, лекции). | В течение года | Осипова В.В. – юрист  |
| 5. | Актуализация на официальном сайте учреждения, информационных стендах информации об антикоррупционной деятельности  | В течение года | Специалисты РМО |
| 6. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По мере выявления фактов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведение проверок достоверности фактов, указанных в обращении. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение проверок качества предоставляемых услуг | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 9. | Проведение анкетирования среди получателей услуг по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | Ежеквартально | Заведующие структурными подразделениями |
| 10. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | В течение года  | Грехнёва Э.В. – главный бухгалтер |
| 11. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Центра и получателей социальных услуг Центра | В течение года  | Михайлова Л.Л. – директор |
| 12. | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд учреждения  | В течение года  | Грехнёва Э.В. – главный бухгалтер |
| 13. | Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | В течение года  | Грехнёва Э.В. – главный бухгалтер |
| 14. | Разъяснение работникам учреждения порядка уведомления директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Подготовка методических материалов | 2 квартал, 2018 г. | Специалисты по кадрам |
| 15. | Размещение на информационных стендах информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (телефоны должностных лиц, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения) | В течение года  | Специалисты РМО |
| 16. | Организация информационной и разъяснительной работы в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 | В течение года  | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями |
| 17. | Включение вопросов профессиональной этики в коллективные договоры сотрудников учреждения | В течение года  | Специалисты по кадрам |